

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____/ Л.А. Цурова
от « 20 » мая 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления
_____/М.Ш. Мержо
от « 25 » мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.24 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ (44-ФЗ, 223-ФЗ)

Направление подготовки – *бакалавриат*

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки – **Бюджетирование и финансовое планирование в организациях**

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения – **очная, очно-заочная**

Магас, 2026

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень высшего образования – бакалавриат) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954 и в рамках ОПОП Экономика профиль Бюджетирование и финансовое планирование в организациях, утвержденной УС ИнГГУ, протокол № 8 от 26.06. 2026 г.

Составитель рабочей программы:

к.э.н, доцент факультета экономики и управления Таршхоева М.М.

Программа одобрена на заседании Ученого совета факультета

Протокол № 11 от «25» мая 2026 года

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины формирование и развитие компетенций и практических навыков в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов размещения закупок.

Формируемые дисциплиной знания и умения готовят выпускника данной образовательной программы к выполнению следующих обобщенных трудовых функций (трудовых функций):

Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	Уровень (подуровень) квалификации
08.002 Бухгалтер	В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	В/04.6	6
08.008 Специалист по финансовому консультированию	В	Консультирование клиентов по составлению финансового плана		Разработка финансового плана для клиента	В/02.	
08.037 Бизнес-аналитик	В	Специалист по финансовому консультированию	6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	D/01.6	6
				Анализ, обоснование и выбор решения	D/02.6	6
08.043 Экономист предприятия	А	Экономический анализ деятельности организации	6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических	А/01.6	6

				<i>показателей организации</i>		
				<i>Расчет и анализ экономических показателей результ атов деятельности организации</i>	<i>A/02.6</i>	<i>6</i>

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная учебная дисциплина включена в раздел Б1.В. основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 Экономика и относится к дисциплинам, формируемым участникам образовательных отношений. Дисциплина является необходимой для прохождения практики и подготовки к государственной итоговой аттестации студентов. Читается на 3 курсе, в 6-ом семестре.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализирует правовые последствия проявлений экстремизма, терроризма, коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Знать: правовые последствия проявлений экстремизма, терроризма, коррупционной деятельности, операций по отмыванию доходов и легализации средств, полученных преступным путем Уметь: анализировать последствия собственных действий или бездействий в тех или иных ситуациях в профессиональной деятельности
		УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	Уметь: выбирать правомерные формы действия в финансовых взаимоотношениях Владеть: формами взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в профессиональной деятельности
		УК-11.3 Анализирует факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму и коррупционным, экстремистским, террористическим проявлениям, а также способы противодействия им.	Знать: факторы, способствующие коррупционному поведению, экстремизму, терроризму и коррупционным, экстремистским, террористическим проявлениям, в том числе в финансах Владеть: способами противодействия коррупционному поведению, экстремизму, терроризму и коррупционным, экстремистским, террористическим проявлениям; выявления фактов отмывания доходов и легализации средств, полученных преступным путем
	ПК-5 Способен взаимодействовать с органами	ПК-5.1 понимает требования финансового законодательства и	Знать: нормы, регулирующие бюджетное, налоговое, валютное законодательство в

	власти и бизнесом по вопросам финансового регулирования и сотрудничества.	обеспечиваю соответствие профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности.
		финансовой деятельности им;	Уметь: применять нормы бюджетного, налогового, валютного законодательства в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Владеть: понятийно-категориальным аппаратом финансового права. навыками работы с нормативно-правовой базой отрасли.
		ПК-5.2 обеспечивает эффективное взаимодействие с органами власти, развивает сотрудничество с бизнес-комьюнити по вопросам финансового регулирования и взаимодействия.	Знать: нормативно-правовые документы, связанные с ревизией и контролем финансовой деятельности субъектов хозяйствования Уметь: организовывать и участвовать в проведении финансового контроля субъектов хозяйствования Владеть: навыками действия и принятия мер по реализации выявленных отклонений

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Очная форма							
		Контактная работа				Самостоятельная работа				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)					
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольн. работ	Проверка реферата
Тема 1. Понятие государственных/ муниципальных закупок	6		2	1			6				+		+	+	+
Тема 2. Управление цифровым контрактом: проблемы теории и практики	6		4	2			6				+		+	+	+
Тема 3. Субъекты информационных систем в сфере закупок	6		2	1			6				+		+	+	+

Тема 4. Принципы контрактной системы	6		4	2		6				+		+	+	+		
Тема 5. Прогнозирование и планирование закупок	6		2	1		6				+		+	+	+		
Тема 6. Мониторинг и аудит в сфере государственных/муниципальных закупок	6		4	2		8				+		+	+	+	+	
Тема 7. Определение поставщиков	6		2	1		6				+		+	+	+		
Тема 8. Заключение гражданско-правового договора и обеспечение исполнения контракта	6		4	2		6				+		+	+	+		
Тема 9. Понятие, виды и методы контроля в сфере закупок	6		2	1		6				+		+	+	+		

Тема 10. Правонарушения в сфере государственных/муниципальных закупок	6		4	1		8				+		+	+	+	+	
Общая трудоемкость, в часах		108	30	14		64				Промежуточная аттестация						
										Форма						
										Зачет					+	
										Зачет с оценкой						
										Экзамен						

Очно-заочная форма

	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
		Контактная работа	Самостоятельная работа		

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных курсовых работ (проект) др.	(
Тема 1. Понятие государственных/ муниципальных закупок			1	1			8				+		+	+	+		
Тема 2. Управление цифровым контрактом: проблемы теории и практики			2	2			8				+		+	+	+	+	
Тема 3. Субъекты информационных систем в сфере закупок			1	1			6				+		+	+	+		
Тема 4. Принципы контрактной системы			2	2			8				+		+	+	+		
Тема 5. Прогнозирование и планирование закупок			1	1			8				+		+	+	+		
Тема 6. Мониторинг и аудит в сфере государственных/ муниципальных закупок			2	2			8				+		+	+	+	+	

Тема 7. Определение поставщиков			1	1			6				+		+	+	+		
Тема 8. Заключение гражданско-правового договора и обеспечение исполнения контракта			2	2			8				+		+	+	+		
Тема 9. Понятие, виды и методы контроля в сфере закупок			2	2			8				+		+	+	+		
Тема 10. Правонарушения в сфере государственных/ муниципальных закупок			2	2			8				+		+	+	+	+	
Общая трудоемкость, в часах		108	16	16			76				Промежуточная аттестация						
											Форма						

8	Тема 8. Заключение гражданско-правового договора и обеспечение исполнения контракта	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам.
9	Тема 9. Понятие, виды и методы контроля в сфере закупок	Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.
10	Тема 10. Правонарушения в сфере государственных/муниципальных закупок	Правонарушения в сфере государственных/муниципальных закупок. Определение мер ответственности за нарушения в сфере государственных/муниципальных закупок.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания лекционный материал преподносится в интерактивной форме, в том числе с использованием средств мультимедийной техники. Обсуждение проблем, выносимых на практические занятия, происходит не столько в традиционной форме контроля текущих знаний, сколько ориентировано на творческое осмысление студентами наиболее сложных вопросов в ходе обобщения ими современной практики финансового менеджмента. Обсуждение строится в форме дискуссии, с учетом выполнения самостоятельной работы.

Для достижения поставленных целей преподавания дисциплины реализуются следующие средства, способы и организационные мероприятия:

- изучение теоретического материала дисциплины на лекциях с использованием компьютерных технологий;
- самостоятельное изучение теоретического материала дисциплины с использованием *Internet*-ресурсов, информационных баз, методических разработок, специальной учебной и научной литературы, специализированных компьютерных программ;
- закрепление теоретического материала при проведении практических работ с использованием специализированных программ, выполнения проблемно-ориентированных, поисковых, творческих заданий;
- применение тестовых методик.

*Образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий
и организации самостоятельной работы студентов*

№	Семестр	Тема программы дисциплины	Применяемые технологии	Кол-во аудит. часов оо/о-з
1	6	Тема 1. Понятие государственных/ муниципальных закупок	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	6/8
2	6	Тема 2. Управление цифровым контрактом: проблемы теории и практики	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	6/8
3	6	Тема 3. Субъекты информационных систем в сфере закупок	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	6/6
4	6	Тема 4. Принципы контрактной системы	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	6/8
5	6	Тема 5. Прогнозирование и планирование закупок	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	6/8
6	6	Тема 6. Мониторинг и аудит в сфере государственных/ муниципальных закупок	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	8/8
7	6	Тема 7. Определение поставщиков	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	6/6
8	6	Тема 8. Заключение гражданско-правового договора и обеспечение исполнения контракта	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	8/6
9	6	Тема 9. Понятие, виды и методы контроля в сфере закупок	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	6/8

10	6	Тема 10. Правонарушения в сфере государственных/ муниципальных закупок	Выполнение ситуационных заданий, проверка самостоятельной работы и разбор ошибок, выполнение аудиторного задания	8/8
----	---	---	--	-----

Активные и интерактивные формы проведения учебных занятий по дисциплине

Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе прохождения курса используются технологии активного (метод ролевой игры), проблемного обучения (метод проблемных задач, кейс-метод, обсуждение материалов сети Интернет), элементы технологии развивающего обучения (метод творческих заданий).

№ п/п	Раздел дисциплины	ИАз		Примерные формы организация интерактивных занятий (в разработке)
		ОО	О-З	
1	Тема 1. Понятие государственных/ муниципальных закупок	4		<i>Дерево решений</i> <i>Деловая игра</i>
2	Тема 2. Управление цифровым контрактом: проблемы теории и практики	4	2	
3	Тема 3. Субъекты информационных систем в сфере закупок	4	2	<i>Круглый стол</i> <i>Мозговой штурм</i> <i>Мастер класс</i>
6	Тема 6. Мониторинг и аудит в сфере государственных/ муниципальных закупок	4		
		16	4	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная

работа; решение задач; коллоквиум; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; индивидуальные консультации; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; деловая игра; ролевая игра; разбор кейса (производственной ситуации); формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: 1) конспект лекций, 2) нормативно-правовые акты, 3) основная и дополнительная литература.

6.1 План самостоятельной работы студентов

№ п/п.	Тема	Задание	Неделя	Рекомендуемая литература	Количество часов оо/о-з
1.	Тема 1. Понятие государственных/муниципальных закупок	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	1	О: [1-3] Д: [1-3]	6/8
2.	Тема 2. Управление цифровым контрактом: проблемы теории и практики	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	2	О: [1-3] Д: [1-3]	6/8
3.	Тема 3. Субъекты информационных систем в сфере закупок	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	3	О: [1-3] Д: [1-3]	6/6
	системы и их характеристика	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой			
4.	Тема 4. Принципы контрактной системы	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	4-5	О: [1-3] Д: [1-3]	6/8
5.	Тема 5. Прогнозирование и планирование закупок	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	6-7	О: [1-3] Д: [1-3]	6/8

6.	Тема 6. Мониторинг и аудит в сфере государственных/муниципальных закупок	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	8-9	О: [1-3] Д: [1-3]	8/8
7.	Тема 7. Определение поставщиков	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	10-11	О: [1-3] Д: [1-3]	6/6
8.	Тема 8. Заключение гражданско-правового договора и обеспечение исполнения контракта	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	12-13	О: [1-3] Д: [1-3]	6/8
9.	Тема 9. Понятие, виды и методы контроля в сфере закупок	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	14-15	О: [1-3] Д: [1-3]	6/8
10.	Тема 10. Правонарушения в сфере государственных/муниципальных закупок	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	16-17	О: [1-3] Д: [1-3]	10/10

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, работа с компьютерными тренажерами, компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент- анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение карт и других материалов; работа со словарями и справочниками; составление

библиографии; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Методические указания по подготовке реферата и выступлению с ним.

Реферат должен быть написан самостоятельно и отличаться критическим подходом к изучаемым источникам и финансовой практике. При этом студент должен четко обозначить свою позицию по проблемным аспектам рассматриваемых вопросов. Студент может делать необходимые выписки, включая цитаты из отобранных для написания реферата литературных источников. При этом следует указать точное название источника, издательство и номера страниц для дальнейших отсылок по тексту. К качеству реферата предъявляются определенные требования, а именно: 1) обзор не менее пяти источников по предложенной теме; 2) четкая логическая последовательность изложения материала; 3) собственное видение проблемы; 4) объем реферата не должен превышать 15 стр. печатного текста; 5) студент, выступающий с рефератом должен свободно владеть материалом, со знанием проблемы отвечать на вопросы, возникшие у аудитории после выступления.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

В учебном процессе используются устные и письменные формы контроля:

Устные формы контроля – Устный опрос (УО):

собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2),

Письменные формы контроля – Письменные работы (ПР): тесты (ПР-1),

контрольные работы (ПР-2),

эссе (ПР-3),

рефераты (ПР-

4)

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 1. Понятие государственных/муниципальных закупок	УК-11, ПК-5
2	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 2. Управление цифровым контрактом: проблемы теории и практики	УК-11, ПК-5
3	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2, ПР-3, ПР-4.	Тема 3. Субъекты информационных систем в сфере закупок	УК-11, ПК-5
4	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 4. Принципы контрактной системы	УК-11, ПК-5
5	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 5. Прогнозирование и планирование закупок	УК-11, ПК-5

6	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2, ПР-3, ПР-4.	Тема 6. Мониторинг и аудит в сфере государственных/ муниципальных закупок	УК-11, ПК-5
7	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 7. Определение поставщиков	УК-11, ПК-5
8	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 8. Заключение гражданско-правового договора и обеспечение исполнения контракта	УК-11, ПК-5
9	УО-1, УО-2, ПР-1, ПР-2, ПР-3, ПР-4.	Тема 9. Понятие, виды и методы контроля в сфере закупок	УК-11, ПК-5
10	УО-1, ПР-1, ПР-3, ПР-4.	Тема 10. Правонарушения в сфере государственных/ муниципальных закупок	УК-11, ПК-5

6.4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденноповседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую /хорошую / достаточную степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении 1 к программе.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Учебная литература:

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ [Электронный ресурс] // Правовая база - Гарант - Режим доступа: <https://www.garant.ru>.
1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ [Электронный ресурс] // Правовая база - Гарант - Режим доступа: <https://www.garant.ru>.
2. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс] // Правовая база - Гарант - Режим доступа: <https://www.garant.ru>.
3. Постановление Правительства РФ от 30 августа 2017 г. N 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063" [Электронный ресурс] // Правовая база - Гарант - Режим доступа: <https://www.garant.ru>.

Основная литература:

1. Белокрылов, К. А. Государственные закупки высокотехнологичной продукции: проблемные зоны и перспективы : монография / К. А. Белокрылов, А. С. Нещименко ; под редакцией О. С. Белокрыловой. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2023. — 110 с. — ISBN 978-5-9275-4584-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141412.html>
2. Пахомова Л. М. Управление государственными (муниципальными) закупками: правовой аспект и механизм реализации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Пахомова ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. — Электронные данные. — Пермь, 2022 — 3,96 Мб; 204 с. — Режим доступа: <http://www.psu.ru/files/docs/science/books/uchebnieposobiya/pakhomova-upravlenie-gosudarstvennymi-zakupkami-pravovoj-aspekt-i-mekhanizm-realizacii.pdf>.

3. Теренина И. В., Третьяченко Т. В. Организация государственных закупок и прокьюремент: учеб. пособие Ростов н/Д: Изд-во РГЭУ (РИНХ), 2020

4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок :

учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 235 с. — (Высшее образование). ISBN 978-5-534-16600-2.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

— URL: <https://urait.ru/bcode/531357>

Дополнительная литература:

1. Ветрова Е. А., Кабанова Е. Е. Государственные и муниципальные финансы: учебно-методическое пособие Москва, Берлин: ДиректМедиа, 2020 <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597817>.

2. Борисова О. В., Ажмуратова М. А., Прокофьев М. Н. Финансово-экономический механизм государственных закупок: учебник для Вузов— Москва : Издательство КноРус, 2023.

3. Халимбекова А.М., Османова Х.О., Магомедова Д. М. Учебное пособие (курс лекций) по дисциплине "Финансы государственных и муниципальных учреждений" http://dgunh.ru/content/glavnay/ucheb_deyatel/uposob/uposob_fik2_15.pdf

7.2. Интернет-ресурсы

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>

2. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. – URL: <https://ej.hse.ru/>

3. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. – URL: http://www.uiec.ru/zhurnal_yekonomicheskoi_teori/ (дата обращения 11.05.2022).

4. Журналы ИД «Финансы и Кредит» [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.fin-izdat.ru/journal/>

5. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.3 Программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации используется программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice.

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Программное обеспечение ОПОП: Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional, (Государственный контракт №09 – ЗК2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно) ПО

«Визуальная студия тестирования», (Лицензионный договор № 7624) ПО «Приемная комиссия» (Договор № 8267) ПО «Деканат», «Планы», «Электронные ведомости», «Система ЭИОС» Лаборатории ММИС (Лицензионный договор № 7624) ЭБС IPRbooks - № 8815/21, СПС «Гарант».

7.4 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение учебного процесса определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий и обеспечения интерактивных методов обучения, имеются столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); с доступом в информационнокоммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО учтены образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивающие условия для их эффективной реализации, а также возможности

беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Реализация ОПОП обеспечена следующим м/т оснащением:

<p>Учебная аудитория для лекционных занятий (№ 224) 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7</p>	<p>Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя -1 шт.; доска - 1 шт.; трибуна-1 шт.; стол - 42 шт.; скамья-84 шт.; интерактивная доска – 1 шт , проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872), 2 встроенных динамика; пульт ДУ; компьютер, подключенный к кабельной сети Интернет, доступ к беспроводной сети 802.11n. 300/1000 МБ; учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал.</p>
<p>Учебная аудитория для семинарских занятий (№225) 3886001,РИ, г. Магас, пр. Зязикова, 7 Помещения для самостоятельной работы: № 220</p>	<p>Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя -1 шт.; доска - 1 шт.; переносной ноутбук ASUS - 1 шт.; проектор – 1 шт.: модель VIEWSONIC PJD5153 (VS15872). экран на треноге; стол - 22 шт.; стулья-44 шт.</p> <p>Компьютеры – 17 шт, подключенные к сети Интернет, библиотека, учебно-методические материалы, наглядные иллюстрированные таблицы и схемы</p>

Фонд оценочных средств**1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

1.1. Текущий контроль успеваемости**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Понятие, цели и уровни государственных закупок
2. Этапы процесса управления госсобственностью в рамках закупок
3. Централизованная модель государственных закупок, ее достоинства и недостатки
4. Децентрализованная модель государственных закупок, ее достоинства и недостатки
5. Комбинированная модель государственных закупок, ее достоинства и недостатки
6. Основные понятия, цели и этапы создания контрактной системы
7. Предпосылки создания и модель государственной контрактной системы
8. Понятие и признаки государственного контракта
9. Структура государственного контракта
10. Способы определения начальной цены государственного контракта
11. Особенности основных типов государственного контракта
12. Задачи единой информационной системы и требования к информации в сфере закупок
13. Становление договорной системы в дореволюционной России
14. Основы федерального закона № 44-ФЗ от 5 апреля 2013 г.
15. Ключевые различия федеральных законов по вопросам государственной контрактной системы
16. Международные нормы и принципы осуществления государственных закупок и заключения государственных контрактов
17. Планирование государственных закупок: план закупок
18. Планирование государственных закупок: план-график закупок
19. Нормирование, обоснование и общественное обсуждение государственных закупок

- 20.Бюджетное планирование и размещение государственных и муниципальных заказов
- 21.Способы и процедуры организации государственных закупок
- 22.Организация и процедуры проведения открытого конкурса
- 23.Документация на участие в открытом конкурсе
- 24.Особенности проведения конкурса с ограниченным участием
- 25.Особенности проведения двухэтапного конкурса
- 26.Особенности проведения аукциона в электронной форме
- 27.Документооборот при электронном аукционе
- 28.Порядок подачи и возврата заявок на участие в электронном аукционе
- 29.Государственный контракт с единственным поставщиком
- 30.Государственные закупки запросом предложений
- 31.Государственные закупки запросом котировок
- 32.Мониторинг, аудит и контроль в сфере государственных контрактов
- 33.Виды и функции комиссий в контрактной системе
- 34.Антидемпинг и порядок обжалования действий участников государственных контрактов
- 35.Особенности финансирования и оценка эффективности государственных контрактов
- 36.Бюджетный процесс как организационно-финансовая основа государственных контрактов
- 37.Доходы и расходы государства в контрактной системе.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Планирование закупок. Порядок формирования, утверждения и ведения планов графиков.
2. Обоснование закупок.
3. Нормирование закупок.
4. Порядок проведения общественного обсуждения закупок.
5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены контракта.
6. Порядок формирования идентификационного кода закупок, каталога товаров, работ, услуг.
7. Понятие и содержание единых и дополнительных требований к участникам закупок.

8. НПА, регламентирующие дополнительные требования к участникам закупок.
9. Порядок формирования протокола отказа от заключения контракта.
10. Модели создания контрактной службы, назначения контрактного управляющего.
11. Принцип формирования контрактной службы, назначения контрактного управляющего.
12. Порядок формирования комиссий по определению поставщика (подрядчика), исполнителя. Деятельность комиссий по определению поставщика (подрядчика), исполнителя.
13. Понятие и механизм обеспечения заявок в системе контрактных отношений.
14. Обеспечение гарантийных обязательств.
15. Обеспечение исполнения контракта и механизм реализации данного обеспечения.

Типовые тесты

1. Если у заказчика совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом графиком не превышает сто миллионов рублей?
 - 1) заказчик создает контрактную службу
 - 2) заказчик назначает контрактного управляющего
 - 3) заказчик создает контрактную службу или назначает контрактного управляющего
2. Какой метод для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным:
 - 1) нормативный метод
 - 2) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)
 - 3) тарифный метод
 - 4) проектно-сметный метод
3. В каких случаях заказчиком осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (максимальный ценовой порог)?
 - 1) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, превышающую триста тысяч рублей
 - 2) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, превышающую четыреста тысяч рублей

3) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей

4. В какие сроки вносятся сведения о контракте на теплоснабжение в реестр контрактов?

1) в течение пяти рабочих дней, с даты заключения контракта

2) в течение семи рабочих дней, с даты заключения контракта

3) в течение трех рабочих дней, с даты заключения контракта

5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым?

1) через 10 дней с даты, надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта

2) через 7 дней с даты, надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта

3) через 5 дней с даты, надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта

6. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящего параграфа при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает?

1) пятьсот тысяч рублей

2) четыреста тысяч рублей

3) три миллиона рублей

7. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает триста миллионов рублей, заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем:

1) за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

2) за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

3) за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

8. В каких случаях допускается изменение условий контракта по фз №44?

1) допускается в любых случаях

2) изменение условий контракта при его исполнении не допускается

3) только их изменение по соглашению сторон в случаях, предусмотренных в ч.1 ст. 95 фз №44

9. В каких случаях заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы?

1) при осуществлении двумя и более заказчиками закупок на территории одного муниципального образования

2) при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг

3) нет правильного ответа

10. Заказчики обязаны осуществлять предпринимательства в объеме не менее чем?

1) 10% совокупного годового объема закупок

2) 25 % совокупного годового объема закупок

3) 15% совокупного годового объема закупок

11. Какие характеристики не допускается указывать в описании объекта закупки?

1) товарный знак

2) функциональные, технические и качественные эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости)

3) характеристики, наименование места происхождения товара или наименование производителя

12. При заключении контракта указывается?

1) что цена контракта не является твердой и определяется не на весь срок исполнения контракта

2) что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта

3) нет правильного ответа

13. Укажите минимальное количество членов приемочной комиссии?

1) не менее чем из 3 человек

2) не менее чем из 5 человек

3) не менее чем из 7 человек

14. Какой срок для оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, должен составлять, при осуществлении закупки для субъектов малого предпринимательства?

- 1) по мере поступления денежных средств на расчетный счет заказчика
 - 2) не более десяти рабочих дней, с даты подписания заказчиком документа о приемке
 - 3) не более пятнадцати рабочих дней, с даты подписания заказчиком документа о приемке
15. Закупка по п.28 ч.1 ст. 93 фз №44 осуществляется на сумму, не превышающую:

- 1) 200 000,00 рублей
- 2) 400 000,00 рублей
- 3) 1 000 000,00 рублей

2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (Зачет)

1. Правовая основа осуществления государственных и муниципальных закупок
2. Правовые особенности осуществления закупок путем проведения торгов.
3. Ограничивающие конкуренцию на торгах соглашения хозяйствующих субъектов.
4. Положения Бюджетного кодекса РФ, регулирующие осуществление закупок.
5. Антимонопольные требования к торговым и неторговым процедурам закупок.
6. Заказчики, государственные и муниципальные заказчики.
7. Участие субъектов малого предпринимательства в закупках для государственных и муниципальных нужд.
8. Общие требования к участникам закупки.
9. Дополнительные требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки.
10. Преимущества некоторым участникам при участии в закупках.
11. Комиссия по осуществлению закупок. Создание комиссии по осуществлению закупок и определение порядка ее работы. Замена члена комиссии по осуществлению закупок.
12. Правовой статус контрактного управляющего.
13. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации.
14. Правовой статус уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации.
15. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг.

16. Порядок размещения информации о закупках товаров, работ, услуг в ЕИС.
17. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки.
18. Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг.
19. Техническое задание: понятие, порядок формирования.
20. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным поставщиком, максимальное значение цены контракта.
21. Влияние цены на выбор способа закупки. Согласование НМЦК при проведении совместной закупки.
22. Общие требования к контракту. Обязательные условия контракта.
23. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту
24. Обеспечение исполнения контракта. Обеспечение заявки на участие. Обеспечение гарантийных обязательств.
25. Основания изменений условий контракта, одностороннее расторжение.
26. Приемка товаров, работ, услуг.
27. Экспертиза качества товаров, работ.
28. Реестр контрактов: понятие, порядок ведения, порядок работы субъектов контрактной системы в этом реестре.
29. Способы осуществления закупок: понятие и виды.
30. Порядок документального оформления и проведения запроса котировок в электронной форме.
31. Порядок документального оформления и проведения запроса предложений.
32. Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона.
33. Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса в электронной форме.
34. Оценка заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.
35. Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика.
36. Порядок проведения совместных торгов.
37. Реестр недобросовестных поставщиков.
38. Нормативно-правовое регулирование закупок на уровне субъекта РФ (практика Самарской области).

39. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о федеральной контрактной системе.
40. Контролирующие органы, компетенция и полномочия (регламенты и акты, регулирующие их деятельность).
41. Процедура обжалования. Обеспечение защиты прав и интересов участников закупки. Основания обжалования. Сроки и порядок обжалования.
42. Ответственность за нарушения при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
43. Общие положения КоАП РФ, устанавливающие процедуру привлечения к ответственности.
44. Составы правонарушений, предусмотренных КоАП РФ за нарушения законодательства о контрактной системе.
45. Уголовная ответственность в сфере закупок.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 7.1, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.